

# **Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés**

## **Ü G Y R E N D**

**TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001**



Készült a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata és a  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal  
konzorciumi együttműködésében  
2023.

## Tartalom

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREAMBULUM.....                                                                                           | 3  |
| I. FEJEZET .....                                                                                          | 4  |
| 1. Partnerség .....                                                                                       | 4  |
| 1.1 A Partnerség tagjai .....                                                                             | 5  |
| 1.2 Partnerség tagjainak jogai és kötelezettségei .....                                                   | 6  |
| 2. Irányító Csoport.....                                                                                  | 7  |
| 2.1 Az Irányító Csoport tagjai .....                                                                      | 7  |
| 2.2 Az Irányító Csoport tagjainak jogai és kötelezettségei.....                                           | 7  |
| 3. Szakmai testületek (Munkacsoportok).....                                                               | 9  |
| 4. Paktumiroda .....                                                                                      | 10 |
| 5. Menedzsment szervezet (Projektmenedzsment) .....                                                       | 11 |
| 2 FEJEZET .....                                                                                           | 12 |
| 1. Működéssel, kapcsolattartással, nyilvánosság biztosításával kapcsolatos részletező rendelkezések<br>12 |    |
| NYILVÁNOSSÁG .....                                                                                        | 15 |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                                                                   | 15 |

## PREAMBULUM

A Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Együttműködés (Partnerség) célja egy olyan komplex partnerségi hálózat működtetése, amely épít az eddigi foglalkoztatási együttműködések tapasztalataira, a helyi gazdasági, állami, önkormányzati és civil (foglalkoztatásban érintett) szereplők bevonásával. A Partnerség a munkaerő-piaci szereplők megállapodásban rögzített összefogása azzal a céllal, hogy támogassa a vármegyei szintű foglalkoztatásösztönző folyamatokat, elősegítve ezzel a meglévő munkaerő helyben maradását, növelve a foglalkoztatási aktivitás, továbbá az inaktív réteg munkaerő-piacra történő integrálását.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal alkotta konzorcium együttesen valósítja meg a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú 7,450 milliárd forint összköltségvetésű nyertes projektjét, amely nagyban hozzájárulhat a közösen kitűzött foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési céljaink eléréséhez.

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye 2021-2027 közötti időszakára vonatkozó fejlesztési dokumentumaiban a vármegye jövője és fejlődése szempontjából meghatározó, hogy egyre többen végezzenek értékteremtő, hasznos munkát és jussanak tisztességes munkajövedelemhez, így kijelenthető, hogy középtávon továbbra is új munkahelyekre van szükség. A vármegyei munkaerő kereslet-kínálat összehangolásával, a vállalkozások munkaerő igényére alapozva, irányított információáramlás mellett, a nyújtott támogatás és képzés eredményeképpen eredményes és hatékony foglalkoztatásösztönzés megvalósítása a prioritás, a munkavállalói mobilitás, az álláskereső - kiemelten inaktív - személyek munkaerő piaci jelenlétének erősítése mellett.

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési céljai összefogással, a programok szinergiája és egymásra épülése, a források integrált és koncentrált felhasználása révén valósulhatnak meg. A részletes Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei munkaerőpiaci helyzetelemzésre alapozva a Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok mind a helyi, mind az országos szakmapolitikai elvárásokkal és iránymutatásokkal egyaránt szinergiát mutatnak.

A Partnerség működési kereteit meghatározó Ügyrend (tárgyi dokumentum) az éves munkatervvel együtt a program működésére vonatkozó működési szabályokat, keretrendszert határozza meg.

## I. FEJEZET

### 1. PARTNERSÉG

A Partnerség célja egy olyan komplex partnerségi hálózat működtetése, amely épít az eddigi foglalkoztatási együttműködések tapasztalataira, a helyi gazdasági, állami, önkormányzati és civil - foglalkoztatásban érintett - szereplők bevonásával.

A vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kapcsán előkészített Együttműködési Megállapodást a partnerek 2023. február 28. napján írták alá. Az Együttműködési Megállapodás aláírásával a partnerek kifejezik azon szándékukat, hogy a projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében folyamatosan és rendszeresen együttműködnek, célorientált kapcsolatot alakítanak ki, részt vesznek a Partnerség működtetésében és fenntartásában a projekt keretein belül.

A Partnerség biztosítja tagjai számára a döntési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában történő részvételt. A projekt megvalósítása és fenntartása során a Partnerséget az alábbi szervezeti egységek támogatják:

- Irányító Csoport,
- Szakmai testületek (munkacsoportok),
- Paktumiroda,
- menedzsment szervezet (projektmenedzsment).

A projektben résztvevő szervezetek a demokratikus működés érdekében, bárki számára elérhető, nyilvános egyeztető platformot, Partnerséget hoztak létre. A Partnerséget az Együttműködési Megállapodást aláíró szervezetek alkotják, a Partnerség ülései nyilvánosak minden érdeklődő lakos és szervezet számára, nem előfeltétel a Partnerséghez történő hivatalos csatlakozás, de szavazati jogkörrel csak az együttműködési megállapodást aláíró tagok rendelkeznek.

*A szervezet pontos megnevezése, székhelye:*

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Együttműködés  
(Partnerség)

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

E-mail elérhetőség: [partnerseg@szszbmo.hu](mailto:partnerseg@szszbmo.hu)

*A Partnerség működési területe:*

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye teljes területe, beleértve Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
közigazgatási területét is.

A Partnerséget az Irányító Csoport elnöke hívja össze évente legalább két alkalommal. Indokolt esetben további rendkívüli ülés összehívására is lehetőség van. Az ülésre a Partnerségben résztvevő tagok kapnak meghívást. Az ülés nyitott minden érdeklődő számára, az előkészítés során nagy hangsúlyt szükséges fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos közzétételére is. Az ülések szakmai és technikai előkészítéséért az Irányító Csoport elnökének irányítása mellett a Paktumiroda vezetője felelős.

Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti, az ülésekről jegyzőkönyv készül, melynek melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvek tartalmazzák az ülésen megfogalmazott javaslatok, ajánlások lényegét, illetve a meghozott döntéseket.

A Partnerség önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.

A Partnerség a Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Stratégiában és az éves munkaprogramban megfogalmazott feladatokat látja el, koordinálva a foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési tevékenységeket.

#### 1.1A PARTNERSÉG TAGJAI

Az Együttműködési Megállapodással létrehozott Partnerséget az alábbi szervezetek alkotják:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,

- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete,
- Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága,
- PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány,
- Nyíregyházi Egyetem,
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum,
- Mátészalkai Szakképzési Centrum,
- Kisvárdai Szakképzési Centrum,
- ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete,
- Északi Agrárszakképzési Centrum,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mérnöki Kamara.

## 1.2 PARTNERSÉG TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Együttműködési Megállapodás aláírásával a tagok kifejezték azon szándékukat, hogy céljaik megvalósítása érdekében folyamatosan és rendszeresen együttműködnek, célorientált kapcsolatot alakítanak ki, részt vesznek a partnerségen alapuló foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés működtetésében és fenntartásában a projekt keretein belül.

A tagok Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyére vonatkozóan - a Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Stratégia mentén - foglalkoztatási, képzési, fejlesztési tevékenységeiket összehangolják, hozzájárulva a vármegyei munkaerőpiac hatékonyabb működéséhez.

A Partnerség tagjai a projekt irányításának keretei között foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési koordinációt végeznek, lehetőségeikhez mérten összehangolják az elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat, aktív kapcsolatot tartanak a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, aktívan részt vesznek munkaerőpiaci, képzési és foglalkoztatási programokban.

A tagok együttműködnek a program keretében működő munkacsoportokkal, elemzik azok beszámolóit. A Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Stratégiában meghatározott célok elérése érdekében folyamatosan együttműködnek a Partnerség valamennyi szervezetével. A Partnerség elnöke az Irányító Csoport elnöke.

A Partnerség döntéseit többségi szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Irányító Csoport elnöke szavazata dönt.

A Partnerséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős humán-erőforrást a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A tagok jogaikat az Ügyrend rendelkezéseivel összhangban gyakorolhatják.

## 2. IRÁNYÍTÓ CSOPORT

A Partnerség legfőbb döntéshozó szerve az Irányító Csoport, melyet a konzorciumi tagok és a stratégiai partnerek alkotnak. Az Irányító Csoport vezető tisztségviselője az Irányító Csoport elnöke, azaz a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés mindenkori elnöke.

Az Irányító Csoportot annak elnöke hívja össze egy évben legalább két alkalommal, indokolt esetben további rendkívüli ülés összehívására is lehetőség van.

### 2.1 AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT TAGJAI

Az Együttműködési Megállapodásában rögzítettek alapján az Irányító Csoport tagjai az alábbiak:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata.

### 2.2 AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Irányító Csoport főbb feladatai az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint:

- információt gyűjt a térség munkaerőpiacáról és foglalkoztatási helyzetéről, megszervezi a Partnerség tájékoztatását (a Paktumiroda együttműködésével),
- nyomon követi a (projekt keretein belül létrejövő) vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési dokumentumaiban megfogalmazott célok és vállalások megvalósulását,

- elfogadja az éves munkatervét, szervezeti kompetenciája és kapcsolatai révén elősegíti és nyomomon követi annak megvalósítását, valamint számba veszi és értékeli a foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési projekt eredményeit,
- beszámol a foglalkoztatáspolitikai fórumokon az egyes programok teljesítéséről,
- folyamatosan értékeli és ellenőrzi a projekt szakmai előrehaladását,
- javaslatot tesz a Partnerség üléseinek napirendjére,
- segíti a térségi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kapcsolatokat.

Az Irányító Csoport elnöke a projekt céljainak megvalósulása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, ezen belül:

- irányítja és felel a Partnerség teljeskörű működtetéséért,
- összehívja és levezeti az Irányító Csoport soron következő, illetve rendkívüli üléseit, megállapítja az ülés határozatképességét, előterjeszti az ülések napirendjét,
- gondoskodik a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséről,
- az üléseken készülő jegyzőkönyvet hitelesítő tagot kijelöli, valamint jóváhagyja az elkészült jegyzőkönyvet,
- meghívja az Irányító Csoport munkájába bevonni kívánt eseti tagokat, szakértőket;
- figyelemmel kíséri a munkacsoportok munkáját,
- összehívja a partnerségi üléseket.

Az Irányító Csoport részletes működési szabályait annak Ügyrendje tartalmazza.



### 3. SZAKMAI TESTÜLETEK (MUNKACSOPORTOK)

A Partnerség keretében munkacsoportok jöhetnek létre önkéntes alapon. A tematikus munkacsoportok a működésük és tevékenységeik szerinti szakirányok szerint alakulnak meg azzal a céllal, hogy fókuszáltan a vármegyei munkaerőpiaci kihívásokra összpontosítva folyamatos kerekasztal beszélgetések keljenek életre, a vármegyében élő kommunikáció valósuljon meg minden meghatározó munkaerőpiaci szereplő között. A munkacsoportok ezen kívül összefogják a projekt azonos tématerülettel foglalkozó tagjait. A munkacsoport létrehozására, a munkacsoport vezetőjének személyére, valamint összetételére vonatkozóan az Irányító Csoport hoz döntést.

A munkacsoportok munkájában a Partnerség tagjainak képviselői, tagjai, munkatársai és a közreműködők érdeklődésüknek és érdekeltységüknek megfelelően vehetnek részt. Egy személy több munkacsoport munkájába is bekapcsolódhat, amennyiben szakértelmével hozzá tud járulni a munkacsoport munkájának eredményességéhez.

A munkacsoportok javaslatokat fogalmazhatnak meg a projekt céljainak megvalósítása érdekében, észrevételeket tehetnek, problémafeltárást végezhetnek.

A munkacsoport munkájában bárki részt vehet, a Partnerség tagjai, szakértők és mindazok, akiket erre a munkacsoport vagy annak vezetője felkér. A munkacsoportok tevékenységének szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és működtetéséért a Paktumiroda felelős. A munkacsoport munkája során köteles figyelembe venni Partnerség és az Irányító Csoport döntéseit, illetve ajánlásait, különös figyelemmel a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 projekt keretszabályaira.

A Partnerség keretében tematikus munkacsoportok alakíthatóak. Az alábbiakon kívül további tematikus munkacsoportok létrehozására is lehetőség van:

- képzési munkacsoport;
- önkormányzati munkacsoport.

#### 4. PAKTUMIRODA

A Paktumiroda látja el a Partnerség napi szintű szakmai koordinációs feladatait, az iroda felállítása és működtetése Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 projektben vállalt feladata.

A Paktumiroda szakmai feladatellátásáért, annak irányításáért a Paktumiroda vezetője felel.

A Paktumiroda főbb feladatai:

- végrehajtja a Partnerség szakmai feladatait és koordinációját, elvégzi az ehhez kapcsolódó operatív feladatokat;
- ellátja az Irányító Csoport munkájával kapcsolatos adminisztratív és szakmai feladatokat, jelentéseket, elemzéseket, valamint, szakmai beszámolót készít,
- részt vesz a projektmegvalósításban vállalt kötelezettségek szakmai teljesítésében, különös tekintettel a célcsoport felkutatására;
- a projekt foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési céljait elősegítő adatbázis kialakítása, fenntartása és frissítése az Együttműködési Megállapodást létrehozó szervezetek igénye szerint;
- kapcsolattartás az Együttműködési Megállapodást aláíró partnerekkel, koordináció biztosítása, a Partnerség külső kapcsolatrendszerének gondozása, kapcsolattartás a vármegyében működő egyéb paktumirodákkal;
- Együttműködési Megállapodások nyilvántartása;
- az együttműködés keretében tartott rendezvények (partnertalálkozók, fórumok, tájékoztatók, Irányító Csoport ülések, munkacsoport értekezletek stb.) koordinációja, szervezése; együttműködés a külső szolgáltatókkal (relevancia esetén);
- a Paktumiroda fogadja az Irányító Csoport felé a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal havi rendszerességű, a projekt keretében vállalt indikátorok és a pénzfelhasználás időarányos teljesülését célzó tájékoztatását feldolgozás és előterjesztés előkészítése céljából;
- a Partnerség és az Irányító Csoport tevékenységéről hírleveleket jelentet meg, szakmai adattartalmú tekintetben karban tartja a Paktumiroda elektronikus felületeit,
- a Paktumiroda vezetője felel az Irányító Csoport ülések szakmai és technikai előkészítéséért,

- a Paktumiroda vezetője részt vesz az Irányító Csoport ülésein, felel az ülésről készített jegykönyv készítéséért,
- az Irányító Csoport elnökének iránymutatása mellett a Paktumiroda vezetője előkészíti az Irányító Csoport határozatainak tervezetét, az Irányító Csoport ülésein meghozott határozatokat nyilvántartja.

A Paktumiroda ellátja mindazon, a tevékenységi körébe sorolható feladatokat, amelyek a vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési tevékenységével szinergiában vannak.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata a Paktumiroda személyi, dologi kiadásait a program működését támogató TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú projekt Támogatási Szerződés alapján a Paktumiroda biztosítja a projekt fizikai befejezéséig.

## 5. MENEDZSMENT SZERVEZET (PROJEKTMENEDZSMENT)

A Projektmenedzsment négy főből áll, összetétele igazodik a hatályos Támogatási Szerződésben megjelölt projektmenedzsment összetételéhez.

A Projektmenedzsment feladata a TOP\_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú projekt teljes körű menedzsmenti tevékenységeinek ellátása. A Projektmenedzsment összetétele módosítható, bővíthető, amennyiben a projekt keretében ellátandó feladatok azt megkövetelik, figyelembe véve a mindenkori elszámolhatóságot.

A Projektmenedzsment főbb feladatai:

- kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóságával, amely közreműködő szervezeti feladatok ellátásáért felelős, illetve, az illetékes szakminisztériummal, a projektmenedzsmentet érintő kérdésekben;
- partnerség biztosítása, a kommunikáció rendjének kialakítása;
- feladatok nyomon követése, feladat- és ütemterv készítése, továbbá a mérföldkövek és indikátorok teljesülésének nyomon követése;
- közreműködés a beszerzések, közbeszerzések megtervezésében, nyomon követésében és végrehajtásában;

- projektmenedzsmenti feladatok ellátása, beleértve az EPTK felület kezelését, illetve a támogatási szerződés módosítások kezdeményezését, a változás-bejelentések előkészítését, kezelését.

Az adminisztratív folyamatok eredményes és hatékony végrehajtásában a Projektmenedzsment és a Paktumiroda közösen vesznek részt.

## II. FEJEZET

### 1. MŰKÖDÉssel, Kapcsolattartással, Nyilvánosság Biztosításával Kapcsolatos Részletező Rendelkezések

#### *Partnerség működési keretei*

A Partnerség lehetőség szerint évente két alkalommal kerül összehívásra, indokolt esetben lehetőség van további rendkívüli ülés összehívására is. A Partnerség rendkívüli ülést tart a halasztást nem tűrő esetben, továbbá, ha a résztvevő szervezetek képviselőinek legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban azt kezdeményezi.

A Partnerségi ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

Az ülésekre, rendezvényekre történő meghívók kiküldését az Irányító Csoport vezetőjének jóváhagyását követően a Paktumiroda végzi (elektronikus úton). A szavazással érintett ülés napirendjére javaslatot tehet az Irányító Csoport, illetve a Partnerség bármely tagja. A tervezett napirendre, témakörre vonatkozó javaslatot a meghívóban szerepeltetni kell. A napirenddel kapcsolatos egyéb javaslat az ülésen is megfogalmazható. Egyhangú döntés mellett új napirendi pont is felvehető. Az ülések napirendi pontjait az Irányító Csoport elnöke terjeszti elő.

A tagoknak az ülésen lehetőségük van véleményt formálni, álláspontot egyeztetni az elfogadott napirendi pontokkal kapcsolatosan. A Partnerség a döntéshozatalról évente számozott határozatot hoz.

A szavazással érintett ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Irányító Csoport elnöke ír alá, egy tag hitelesítő aláírása mellett. A Paktumiroda által előkészített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) napirendjét,
- c) a megjelenteket,
- d) a hozzászólások lényegét,
- e) döntéshozatal esetén a szavazati arányt.

A Paktumiroda vezetője felelős azért, hogy a jegyzőkönyv/emlékeztető és mellékletei a Partnerség ülést, rendezvényét követő 15 naptári napon belül elektronikus formában kiküldésre kerüljenek a tagok számára. Az előterjesztések, jegyzőkönyvek nyilvánosak, kérésre megtekinthetők bármely érdeklődő részére.

#### *Irányító Csoport működési keretei:*

Az Irányító Csoport az elfogadott éves munkaterv alapján ülésezik. Az Irányító Csoport szükség esetén a munkatervtől eltérhet. Az ülések meghívóját, előterjesztéseit, témáit és a hozzájuk kapcsolódó háttéranyagokat, legalább a kitűzött időpontot megelőző 5 naptári nappal, indokolt esetben 3 naptári nappal kell a tagoknak megküldeni. A meghívót, az előterjesztéseket és mellékleteit elektronikus formában kell megküldeni a tagoknak, illetve az eseti meghívottaknak.

Az ülések napirendjét az Irányító Csoport elnöke terjeszti elő. Bármely tag a tervezett ülést megelőző 3 naptári nappal írásos formában javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. Sürgős esetben az elnök, illetve az Irányító Csoport a napirenden nem szereplő témák felvételéről is határozhat.

Az Irányító Csoport döntéseiről évente számozott határozatot hoz. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen az Irányító Csoport négy tagja közül legalább három jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 15 naptári napon belül újabb ülést köteles összehívni ugyanazzal a napirenddel. Ez esetben csak a megismételt ülésre szóló meghívót kell a tagoknak és az eseti meghívottaknak az ülést megelőző legalább 3 naptári nappal megküldeni.

Az Irányító Csoport döntéseit többségi szavazattal hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Irányító Csoport ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és megőrzéséért a Paktumiroda vezetője felelős.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyszínét, időpontját és a megjelentek listáját;
- b) A napirendi pontokat, összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket
- c) Az Irányító Csoport által hozott határozatokat, folyamatos sorszámmal ellátva;
- d) A szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket.

Meghatalmazottak delegálása esetén a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghatalmazásokat is. A jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ülést követő 15 naptári napon belül meg kell küldeni az Irányító Csoport tagjainak. A dokumentumok megküldéséről a Paktumiroda gondoskodik. Az Irányító Csoport ülései nem nyilvánosak.

#### *Munkacsoportok működési keretei:*

A munkacsoportok ülését az adott munkacsoport vezetője hívja össze és vezeti le. Az ülések napirendjét a munkacsoport vezetője terjeszti elő. A munkacsoportok szakmai tematikus feladatokat látnak el. Tevékenységüket a vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztés aktuális (specifikus) témái mentén végzik. Üléseiket szükség szerint a munkacsoport vezetője hívja össze és vezeti le a Paktumiroda adminisztratív és szakmai együttműködésével.

Az ülések tervezett napirendjét és a kapcsolódó háttéranyagokat az ülést megelőző 5 naptári nappal kell a tagok részére elektronikusan eljuttatni. Sürgős esetben a főszabálytól a munkacsoport elnöke indoklás mellett térhet el. Az ülésekről a Paktumiroda emlékeztetőt készít. A Paktumiroda vezető felelős azért, hogy az emlékeztető és mellékletei a munkacsoport ülését követő 15 naptári napon belül elektronikus formában kiküldésre kerüljenek a tagok számára.

## NYILVÁNOSSÁG

A projekt megvalósítása során a nyilvánosság és a transzparencia alapelveinek érvényesítését a Paktumiroda koordinálja, az alábbi alapelvek szerint:

- hozzáférhetővé kell tenni a projekttel kapcsolatos információkat valamennyi érintett számára,
- biztosítani kell a döntéshozatali mechanizmus átláthatóságát.

A Paktumiroda az alábbi kapcsolattartási eszközöket alkalmazza:

- projekt honlapján a releváns információk és szükséges dokumentumok elérhetőségének biztosítása,
- az akadálymentes információáramlás érdekében naprakész kapcsolattartási listát vezetnek az egyes partnerek, illetve közreműködők állandó és eseti tagjainak elérhetőségéről a GDPR szabályok figyelembevételével.

A projekt eredményes megvalósításához, az annak keretében végzett tevékenységének széles körben való elfogadásához és elismeréséhez elengedhetetlen az átgondolt, hatékony kapcsolattartás a nyilvánossággal. A nyilvánosság által biztosítható, hogy:

- a projekttel kapcsolatos információk minden érintett számára hozzáférhetőek legyenek,
- átlátható legyen a Partnerség szervezeti működése, a döntéshozatali folyamata,
- minden személy időben értesüljön az őt érintő döntésekről, folyamatokról.

A nyilvánosság lehetővé teszi a Partnerség demokratikus és átlátható működését, valamint a megfelelő szintű társadalmi bevonást. Ennek keretében a helyi partnerek és lakosság, valamint a tágabb környezet felé az együttműködés szervezeti folyamatos tájékoztatást nyújtanak a projekt működéséről, és a tájékoztató tevékenység révén cselekvésre ösztönözik annak formális és informális szereplőit.

Valamennyi tevékenység ellátása során a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság szabályait részletező Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban (KTK Plusz) hatályos módszertani útmutató előírásainak megfelelően szükséges eljárni.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Ügyrend elfogadása napjától hatályos.